

著作権等権利処理作業－１．全体の流れ

1. 出典調査

- ・ 各ページ（スライド）各画像の出典、利用条件、著作権者等の連絡先を調べる。
- ・ 講義中に使われた動画についても同様に調べる。
- ・ 出典情報については適宜資料作成者に確認をする。
- ・ 出典不明なもの、利用料が発生するもの、利用許諾を得ることが困難なものに関しては、差し替え画像を探す／作成する。
- ・ 代替可能な一般的な画像等も、あらかじめ許諾不要なもの（作成したもの含む）と差し替えをする。

2. 許諾作業

- ・ 出典調査の情報を元に、各著作権者等へ利用許諾の申請をする。
- ・ 申請方法はメール、ウェブ上のフォーム、公文書送付、FAX、電話、Rightslink など様々。
- ・ 許諾作業の結果、利用料が発生するものや許諾を得られなかったものに関しては、差し替え画像を探したり、代替画像を作成したり、削除したりする。
- ・ 許諾を得た証拠（メール、文書等）をファイリングする。
- ・ 許諾作業の結果は、講義映像の編集にも反映させる（動画へのクレジット挿入、動画の削除など）。

3. 公開版ファイルの作成

- ・ 1. 2. の作業の結果に基づき、初版ファイルを編集し、公開版ファイルとする。
- ・ 具体的には、クレジットの記入、差し替え画像の挿入、削除メッセージの挿入など。